

ANUNȚ

cu privire la redeclanșarea procedurii de selecție pentru ocuparea unui post de personal de instruire colaborator extern pentru formarea profesională inițială, la disciplina *Informatică aplicată*

Școala Națională de Grefieri face cunoscută redeclanșarea unei proceduri de selecție pentru ocuparea **unui post de personal de instruire colaborator extern pentru formarea profesională inițială, pentru grupele de grefieri pentru instanțe, la disciplina *Informatică aplicată (Windows, Word, ECRIS)* – grefier cu studii superioare juridice din cadrul instanțelor, cu specializarea în procesul penal¹.**

Procedura de selecție se va derula potrivit dispozițiilor Capitolului al II-lea – Recrutarea personalului de instruire din *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1388/2016, astfel cum au fost modificate și completate prin hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 97/4 iunie 2019 (disponibile pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri (www.grefieri.ro), la secțiunea *Activități – Recrutare și formare formatori – Documentație*).

Pot participa la procedura de selecție persoanele care au **calitatea de grefier cu studii superioare juridice în cadrul instanțelor** și care îndeplinesc **cerințele specifice** funcției de personal de instruire al Școlii Naționale de Grefieri, prevăzute în *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*.

În vederea participării la procedura de selecție, persoanele interesate sunt rugate să transmită, **până la data de 16 septembrie 2019**, la nr. de fax **021/3103480** sau la adresa de email **recrutare.formatori@grefieri.ro** următoarele documente:

- scrisoare de intenție;
- curriculum vitae²;
- un plan de seminar și materialele didactice aferente;
- înscrisuri relevante privind experiența profesională și pregătirea în specialitatea postului pentru care candidează;
- recomandare întocmită de președintele instanței sau de conducătorul instituției în care funcționează, care va cuprinde informații privind activitatea profesională și conduita candidatului, inclusiv date cu privire la eventuale sancțiuni disciplinare aplicate și respectarea normelor deontologice.

¹ Pentru *Informatică aplicată (Windows, Word, ECRIS)*, curriculumul disciplinei scoase la concurs include două componente: prima componentă vizează familiarizarea cu sistemul de operare WINDOWS și procesorul de texte WORD, iar a doua componentă vizează dobândirea cunoștințelor și formarea abilităților necesare pentru operarea în aplicația ECRIS (în materie penală). **Postul scos la concurs are în vedere componenta ECRIS (în materie penală)**;

² Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare și potrivit *Informării persoanelor vizate cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal*, care este publicată pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri, www.grefieri.ro, secțiunea „Informare publică” - „Informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal”, respectiv afișată la sediul Școlii Naționale de Grefieri, din București, Bulevardul Regina Elisabeta nr. 53, sector 5;

Având în vedere posibilele erori tehnice de recepționare pe email a candidaturilor, candidații care nu vor primi în timp util confirmarea depunerii candidaturii sunt rugați să se adreseze personalului Școlii, la nr. de telefon 021/4076209.

După verificarea admisibilității dosarelor de înscriere, conform art. 13 alin. (2) din *Statut*, **candidații declarați admiși vor susține un interviu în fața comisiei de selecție.** În cadrul interviului, candidații vor susține și o prezentare demonstrativă a unui fragment din tema de seminar pregătită pentru selecție.

Evaluarea candidaților se va realiza în funcție de *criteriile generale și specifice de selecție* stabilite prin *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*, după cum urmează:

- *criterii generale*: experiență profesională relevantă în domeniul pentru care și-a depus candidatura; respectarea normelor deontologice specifice profesiei; competențe, capacități și abilități specifice activității de instruire (aptitudini psiho-pedagogice, capacități de proiectare, organizare, coordonare și evaluare a activității didactice, abilități de comunicare și relaționare eficientă); experiență didactică; lucrări de specialitate publicate, titluri științifice obținute; cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională; cunoștințe de operare pe calculator;
- *criterii specifice personalului de instruire colaborator extern pentru formarea inițială*: disponibilitate de participare la activitățile de formare inițială potrivit structurii planului de învățământ și orarului întocmit de către departamentul de formare profesională inițială; disponibilitate de participare la concursurile și examenele organizate de Școală; disponibilitate de participare la ședințele de catedră; disponibilitate pentru lucrul în echipă.

Rezultatele selecției se înaintează spre validare Consiliului de conducere al Școlii. După validare, **numirea în calitate de personal de instruire al Școlii a candidaților selectați se face de către Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Consiliului de conducere al Școlii.**

Persoanele care dobândesc calitatea de *formator colaborator extern pentru formarea inițială* vor îndeplini **atribuțiile generale, aplicabile tuturor categoriilor de personal de instruire, și atribuții specifice personalului de instruire pentru formarea inițială** prevăzute în *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri* (art. 21 și art. 22), dintre care menționăm:

- desfășoară activități didactice de predare, cu preponderent caracter practic, la disciplina la care a fost numit personal de instruire prin hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii, potrivit planului de învățământ aprobat;
- realizează materiale didactice și informative pentru cursanți;
- realizează activități de evaluare a cursanților, cu respectarea normelor stabilite de către conducerea Școlii și în cadrul catedrelor de specialitate;
- participă la elaborarea și dezvoltarea programei analitice și a planului de învățământ în cadrul formării profesionale inițiale și la elaborarea altor propuneri privind activitatea didactică a Școlii;
- participă la întâlnirile formatorilor catedrelor de specialitate în vederea stabilirii conținuturilor curriculare și proiectării activității didactice, a uniformizării și perfecționării metodelor didactice de predare, precum și a realizării unei evaluări unitare a cursanților;
- participă la ședințele Consiliului pedagogic.

Precizăm că personalul de instruire colaborator extern pentru formarea inițială își îndeplinește atribuțiile pentru întreaga perioadă de activitate didactică, conform structurii anului școlar.

De asemenea, menționăm că nu se decontează cheltuielile de transport și cazare pentru prezentarea la sediul Școlii în vederea susținerii activităților didactice de predare.

Școala Națională de Grefieri nu asigură nici decontarea cheltuielilor de transport și cazare pentru prezentarea la interviu.

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa la telefon **021/4076209** sau puteți consulta pagina de internet www.grefieri.ro.